

|                                                                                |                                                |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| EDICIÓN 1<br>FECHA: 9 marzo 2026<br>RCE-24-PE01<br>NIVEL DE SEGURIDAD: PUBLICA | PE-01 PROCESO APOYO -<br>DIRECCION Y LIDEGAZGO |  |
|                                                                                | <b>Política Ambiental</b>                      |                                                                                     |

## TABLA DE CONTENIDO

|                                              |          |
|----------------------------------------------|----------|
| <b>1. OBJETIVO .....</b>                     | <b>2</b> |
| <b>2. ALCANCE.....</b>                       | <b>2</b> |
| <b>3. LINEAMIENTOS .....</b>                 | <b>2</b> |
| <b>4. RESPONSABILIDADES .....</b>            | <b>4</b> |
| <b>5. INCUMPLIMIENTO .....</b>               | <b>5</b> |
| <b>6. DISPONIBILIDAD Y COMUNICACIÓN.....</b> | <b>5</b> |

|                                                          |                                                                            |                                                                         |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>REALIZO:</b><br><br>Equipo SGI<br><br>Coordinador SGI | <b>REVISO:</b><br><br>LAIDY SEGURA<br><br>Director Nacional de operaciones | <b>APROBO:</b><br><br>Luis Alejandro Rodríguez Ariza<br>Gerente General |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                |                                                        |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| EDICIÓN 1<br>FECHA: 9 marzo 2026<br>RCE-24-PE01<br>NIVEL DE SEGURIDAD: PUBLICA | <b>PE-01 PROCESO APOYO -<br/>DIRECCION Y LIDEGAZGO</b> |  |
|                                                                                | <b>Política Ambiental</b>                              |                                                                                     |

## 1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la gestión ambiental de **CONEXIONES EMPRESARIALES S.A.S.**, orientados a la prevención y minimización de los impactos ambientales asociados al desarrollo de sus actividades, el uso eficiente de los recursos naturales, el manejo adecuado de los residuos y el cumplimiento de los requisitos legales y demás requisitos aplicables.

La organización busca promover una cultura de responsabilidad ambiental y fortalecer continuamente sus buenas prácticas, de acuerdo con la naturaleza, tamaño y condiciones de su operación.

## 2. ALCANCE

Esta política aplica a todos los procesos, colaboradores, contratistas y terceros que desarrollen actividades para **CONEXIONES EMPRESARIALES S.A.S.**, dentro del alcance de sus responsabilidades y de los aspectos ambientales asociados a la prestación de los servicios de la organización.

Su aplicación comprende las actividades administrativas, operativas y tecnológicas desarrolladas por la organización, así como aquellas actividades realizadas por terceros en nombre de CONEXIONES EMPRESARIALES S.A.S., cuando sean pertinentes.

## 3. LINEAMIENTOS

**CONEXIONES EMPRESARIALES S.A.S.** establece los siguientes lineamientos para orientar su gestión ambiental:

1. **Cumplimiento legal:** Cumplir con los requisitos legales ambientales vigentes y demás requisitos aplicables a las actividades desarrolladas por la organización.
2. **Prevención de impactos ambientales:** Identificar y gestionar, dentro de sus posibilidades, los aspectos e impactos ambientales asociados a sus actividades, buscando prevenir, controlar y minimizar los efectos adversos sobre el medio ambiente.

|                                                          |                                                                            |                                                                         |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>REALIZO:</b><br><br>Equipo SGI<br><br>Coordinador SGI | <b>REVISO:</b><br><br>LAIDY SEGURA<br><br>Director Nacional de operaciones | <b>APROBO:</b><br><br>Luis Alejandro Rodríguez Ariza<br>Gerente General |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                |                                                        |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| EDICIÓN 1<br>FECHA: 9 marzo 2026<br>RCE-24-PE01<br>NIVEL DE SEGURIDAD: PUBLICA | <b>PE-01 PROCESO APOYO -<br/>DIRECCION Y LIDEGAZGO</b> |  |
|                                                                                | <b>Política Ambiental</b>                              |                                                                                     |

3. **Uso eficiente de los recursos:** Promover el uso racional y eficiente de recursos como energía, agua, papel y demás insumos utilizados en el desarrollo de las actividades.
4. **Reducción del consumo de papel:** Fomentar el uso de medios digitales para la gestión documental, comunicaciones y demás actividades que permitan reducir el consumo innecesario de papel.
5. **Gestión de residuos:** Promover la reducción, reutilización, separación y disposición adecuada de los residuos generados en el desarrollo de las actividades de la organización, de acuerdo con su naturaleza y con los mecanismos disponibles para su aprovechamiento o disposición final.
6. **Gestión de residuos tecnológicos:** Procurar el manejo responsable de los equipos eléctricos y electrónicos que hayan cumplido su vida útil, promoviendo su reutilización, aprovechamiento o entrega a gestores autorizados cuando corresponda.
7. **Compras responsables:** Cuando sea técnica y económicamente viable, considerar criterios ambientales en la adquisición de bienes y servicios, buscando alternativas que contribuyan a un menor consumo de recursos y generación de residuos.
8. **Buenas prácticas ambientales:** Promover prácticas relacionadas con el ahorro de energía y agua, reducción de desperdicios, adecuada disposición de residuos y conservación de los recursos naturales.
9. **Sensibilización:** Fomentar en colaboradores, contratistas y terceros el conocimiento y aplicación de buenas prácticas ambientales relacionadas con las actividades que desarrollan para la organización.
10. **Mejora continua:** Promover la implementación y seguimiento de acciones que permitan fortalecer progresivamente el desempeño ambiental de la organización, de acuerdo con sus necesidades y capacidades.

|                                                          |                                                                            |                                                                         |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>REALIZO:</b><br><br>Equipo SGI<br><br>Coordinador SGI | <b>REVISO:</b><br><br>LAIDY SEGURA<br><br>Director Nacional de operaciones | <b>APROBO:</b><br><br>Luis Alejandro Rodríguez Ariza<br>Gerente General |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                |                                                        |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| EDICIÓN 1<br>FECHA: 9 marzo 2026<br>RCE-24-PE01<br>NIVEL DE SEGURIDAD: PUBLICA | <b>PE-01 PROCESO APOYO -<br/>DIRECCION Y LIDEGAZGO</b> |  |
|                                                                                | <b>Política Ambiental</b>                              |                                                                                     |

#### 4. RESPONSABILIDADES

##### Gerencia

- Aprobar y respaldar la presente Política Ambiental.
- Proporcionar, de acuerdo con las posibilidades de la organización, los recursos necesarios para implementar las acciones ambientales definidas.
- Promover el cumplimiento de los requisitos legales y demás compromisos ambientales aplicables.

##### Responsable del Sistema de Gestión

- Coordinar la divulgación y aplicación de la Política Ambiental.
- Realizar seguimiento a las acciones y compromisos ambientales establecidos.
- Identificar oportunidades de mejora relacionadas con la gestión ambiental.
- Mantener disponibles los registros y evidencias que soporten las actividades ambientales realizadas.

##### Colaboradores

- Conocer y cumplir los lineamientos establecidos en esta política.
- Hacer uso responsable de los recursos proporcionados por la organización.
- Aplicar las buenas prácticas ambientales establecidas.
- Informar situaciones que puedan generar impactos ambientales o incumplimientos de los lineamientos establecidos.

|                                                          |                                                                            |                                                                         |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>REALIZO:</b><br><br>Equipo SGI<br><br>Coordinador SGI | <b>REVISO:</b><br><br>LAIDY SEGURA<br><br>Director Nacional de operaciones | <b>APROBO:</b><br><br>Luis Alejandro Rodríguez Ariza<br>Gerente General |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                |                                                        |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| EDICIÓN 1<br>FECHA: 9 marzo 2026<br>RCE-24-PE01<br>NIVEL DE SEGURIDAD: PUBLICA | <b>PE-01 PROCESO APOYO -<br/>DIRECCION Y LIDEGAZGO</b> |  |
|                                                                                | <b>Política Ambiental</b>                              |                                                                                     |

### Contratistas y terceros

- Cumplir los lineamientos ambientales que les sean aplicables durante el desarrollo de actividades para **CONEXIONES EMPRESARIALES S.A.S.**
- Realizar un manejo adecuado de los residuos y recursos utilizados durante la prestación de sus servicios.
- Atender los requisitos ambientales establecidos por la organización cuando corresponda.

### 5. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de los lineamientos establecidos en la presente Política Ambiental será gestionado de acuerdo con las disposiciones internas de **CONEXIONES EMPRESARIALES S.A.S.**, los contratos suscritos y la normatividad aplicable.

Cuando se identifiquen incumplimientos, la organización podrá establecer las acciones correctivas, preventivas o de mejora que correspondan, buscando eliminar o minimizar las causas y prevenir su recurrencia.

En el caso de contratistas o terceros, los incumplimientos serán gestionados de acuerdo con las condiciones contractuales y requisitos establecidos por la organización.

### 6. DISPONIBILIDAD Y COMUNICACIÓN

La presente Política Ambiental será comunicada a los colaboradores de **CONEXIONES EMPRESARIALES S.A.S.** y, cuando corresponda, a contratistas y terceros relacionados con las actividades de la organización.

La política estará disponible para las partes interesadas pertinentes a través de los medios definidos por la organización.

La política será revisada periódicamente y/o cuando se presenten cambios significativos en las actividades de la organización, requisitos legales aplicables o condiciones que puedan afectar su gestión ambiental.

|                                                          |                                                                            |                                                                         |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>REALIZO:</b><br><br>Equipo SGI<br><br>Coordinador SGI | <b>REVISO:</b><br><br>LAIDY SEGURA<br><br>Director Nacional de operaciones | <b>APROBO:</b><br><br>Luis Alejandro Rodríguez Ariza<br>Gerente General |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|